|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務委託契約書 | | | | | | | |
| 委託業務の名称 |  | | | | | | |
| 履　行　期　間 | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで | | | | | | |
| 業 務 委 託 料 | ￥ | | | | | | |
|  |  | 内　委　　　託　　　代　　　金 ￥  訳　取引に係る消費税及び地方消費税 ￥ | | |  |  |
|  | | | | | | |
| 契 約 保 証 金 | ￥ | | | 前　 払 　金 | ￥ | | |
| 上記の委託業務について、発注者（甲）と受注者（乙）とは、各々対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。  　本契約の締結を証するため、本書２通を作成し、当事者が記名押印の上、各自１通を保有する。  　　年　　月　　日  （甲）発注者　 所在地　　山形県鶴岡市馬場町7番35号  氏　　名　　庄内赤川土地改良区  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 理事長　　　　　　　　　　　　　　印  （乙）受注者 住所又は所在地  氏名又は名称  及び代表者氏名 印 | | | | | | | |

様式第１号（庄内赤川土地改良区業務委託契約書）

様式第２号（工程表）

**業　務　工　程　表**

（業務工程表）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託業務の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　業　務　工　程　表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 日　　　　　程 | | | 年　月  10 20 | | | 年　月  10 20 | | | 年　月  10 20 | | | 年　月  10 20 | | | 年　月  10 20 | | | 年　月  10 20 | | | 年　月  10 20 | | |
| 工　　種 | | 数　量 | 単 位 | 区　分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 計　画 |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |
|  |  |  | 計　画 |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |
|  |  |  | 計　画 |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |
|  |  |  | 計　画 |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |
|  |  |  | 計　画 |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |
|  |  |  | 計　画 |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |
|  |  |  | 計　画 |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |
|  |  |  | 計　画 |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |

備考「区分」の欄の下欄は、記入しないこと。

様式第４号（主任技術者通知書）

|  |  |
| --- | --- |
| **主任技術者指定（変更）通知書** | |
| 年　　月　　日  　庄内赤川土地改良区  理事長　　　　　　　　殿  受　注　者　　　　　　　　㊞  　下記のとおり主任技術者を指定（変更）したので通知します。  記 | |
| 委託業務の名称 |  |
| 主任技術者の氏名  及び生年月日 | 氏　　名  生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 委任除外事項 |  |

備考　１　氏名には、フリガナを付すこと。

　　　２　「委任除外事項」の欄には、受注者の権限のうち、主任技術者に委任しないものがある場合に、その内容を記載すること。

　　　３　主任技術者の経歴書を添付すること。

様式第５号（管理技術者通知書）

|  |  |
| --- | --- |
| **管理技術者指定（変更）通知書** | |
| 年　　月　　日  　庄内赤川土地改良区  理事長　　　　　　　　殿  受　注　者　　　　　　　㊞  　下記のとおり管理技術者を指定（変更）したので通知します。  記 | |
| 委託業務の名称 |  |
| 管理技術者の氏名  及び生年月日 | 氏　　名  生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 委任除外事項 |  |

備考　１　氏名には、フリガナを付すこと。

　　　２　「委任除外事項」の欄には、受注者の権限のうち、管理技術者に委任しないものがある場合に、その内容を記載すること。

　　　３　管理技術者の経歴書を添付すること。

様式第６号（再委託承認申請書）

|  |  |
| --- | --- |
| **再委託承認申請書** | |
| 年　　月　　日  庄内赤川土地改良区  理事長　　　　　　　　殿  受注者　　　　　　　　　㊞  　　　年　　月　　日付け契約の委託業務について、下記のとおり再委託したいので、庄内赤川土地改良区委託業務契約約款第5条の規定により、承認されたく申請します。  記 | |
| 委託業務の名称 |  |
| 再委託する業務の内容 |  |
| 再委託の理由 |  |
| 再委託期間（予定） | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで |
| 上記の再委託を承認しました。  　　　　年　　　　月　　　　日  庄内赤川土地改良区  理事長 | |

備考　１　本書は、正副２通提出すること。

様式第８号（履行期間の延長承認申請書）

|  |  |
| --- | --- |
| **履行期間延長承認申請書** | |
| 年　　月　　日  庄内赤川土地改良区  理事長　　　　　　　　　　殿  受　注　者　　　　　　　　　㊞  　下記について、承認願います。  記 | |
| 委託業務の名称 |  |
| 履行期間 | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで |
| 申請時の履行状況 |  |
| 延長後の履行期間 |  |
| 延長を必要と  する理由 |  |
| 年　　月　　日  　　受　注　者  　　　　　　　　　　　　　　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　庄内赤川土地改良区  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　　　　　　　　㊞  　　　　　　　　　　　します。  　上記について、承認  　　　　　　　　　　　しません。 | |

備考　１　本書は、正副２通提出すること。

　　　２　発注者は、本書より求められた承認をするかどうかを決定した後、その決定した本書の副本を、受注者に交付するものとする。

様式第９号（契約変更書）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　回　　契 約 変 更 書 | | | | | | |
| 委託業務の名称 |  | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日に締結した上記委託契約の内容を下記のとおり変更する。 | | | | | | |
| 履行期限 | 年　　月　　日 | | | | | |
| 変更前の業務委託料に対する増減額 | 増 額  減 額 | ￥ | | | | |
|  |  | 内　委　　　託　　　代　　　金 ￥  訳　取引に係る消費税及び地方消費税 ￥ |  |  |
|  | | | | |
| 委託業務内容 |  | | | | | |
| 本契約の締結を証するため、本書２通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自１通を保有する。  　　年　　月　　日  発注者 所 在 地 庄内赤川土地改良区  氏　　名 理事長　 印  受注者 住所又は所在地  氏名又は名称  及び代表者氏名 印 | | | | | | |

「増額

　減額」

　備考　１「変更前の業務委託料に対する増減額」の欄の　　　は、該当するものを○で囲むこと。

　　　　２　減額の場合は、金額を朱書きにすること。

様式第１０号（完了通知書）

|  |  |
| --- | --- |
| **完 　了 　通 　知 　書** | |
| 年　　月　　日  庄内赤川土地改良区  理事長　　　　　　　　殿  受注者　　　　　　　　　㊞  　下記の委託業務が完了したので通知します。  記 | |
| 委託業務の名称 |  |
| 業務委託料 | ￥ |
| 履行期間 | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで |
| 業務完了の年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 検査年月日 | ※　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 検査職員(者) | ※　職  　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 摘要 |  |

備考　１　本書は、正副２通提出すること。

　　　２　※印の付いている欄は、記入しないこと。

　　　３　発注者は、検査の完了後、検査の結果を記載した本書の副本を受注者に交付するものとする。

様式第１１号（成果物引渡書）

|  |  |
| --- | --- |
| **成　果　物　引　渡　書** | |
| 年　　月　　日  庄内赤川土地改良区  理事長　　　　　　　　殿  受注者　　　　　　　　　㊞  　下記の委託業務の成果物を引渡します。  記 | |
| 委託業務の名称 |  |
| 業務委託料 | ￥ |
| 履行期間 | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで |
| 業務完了の年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 上記の委託業務の成果物を引受けました。  　　　　年　　月　　日  庄内赤川土地改良区  理事長 | |

備考　１　本書は、正副２通提出すること。

　　　２　発注者は、成果物の引渡しが完了した時は、その旨を示した本書の副本を受注者に交付するものとする。

様式第１２号（既履行検査請求書）

|  |  |
| --- | --- |
| **既 履 行 検 査 請 求 書** | |
| 年　　月　　日  庄内赤川土地改良区  理事長　　　　　　　　殿  受　注　者　　　　　　　　　㊞  　下記の委託業務について、検査を請求します。  記 | |
| 委託業務の名称 |  |
| 業務委託料 | ￥ |
| 履行期間 | 年　　　月　　　日から  年　　　月　　　日まで |
| 契約締結年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 既履行完成年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 摘要 |  |

備考　本書は、正副２通提出すること。