

平成29・30年度

競争入札参加資格審査申請書
(物品及び役務)
提出の手引き

平成28年12月

庄内赤川土地改良区

【申請に係る問合せ先】

庄内赤川土地改良区 工務課

電話 0235-22-2135 (代表)

0235-22-1173 (工務課直通)

FAX 0235-22-2434 (工務課)



庄内赤川

1. 申請できる者

庄内赤川土地改良区が発注する物品及び役務に係る競争入札、又は見積りへの参加を希望する者で地方自治法施行令第167条の4及び第167条の11に該当しない者。

集団的に、または常習的に暴力的不法行為を行う恐れのある組織と関係がないこと。

2. 申請受付期間及び受付時間

平成29年1月4日（水）から平成29年2月28日（火）

午前8時30分から午後5時15分まで

申請受付期間終了後、随時受付可能ですが、受付期間中の申請でなければ、平成29年4月1日からの登録とはなりません。

3. 名簿登録について

- ・申請受付期間中に申請し受理された場合は、平成29年4月1日から登録となります。
- ・申請受付期間終了後、平成29年3月31日までに申請し受理された場合は、平成29年5月1日からの登録、それ以降に申請し受理された場合は、各月の末日を締め切りとし、翌々月の1日から登録となります。

4. 申請書受付場所

庄内赤川土地改良区 工務第二課

〒997-0035 鶴岡市馬場町7番35号 TEL 0235-22-1173（工務課直通）

5. 申請書提出方法

受付場所へ持参または郵送してください。

郵送の場合、2月28日必着のものを有効とします。

6. 審査資格有効期限

平成31年3月31日（平成29・30年度）

7. 提出書類

「提出書類一覧」のとおり

8. 記載要領

申請書は庄内赤川土地改良区指定の様式により記載してください。

（ホームページからダウンロード可能）

庄内赤川土地改良区ホームページ <http://shonaiakagawa.jp/>

9. その他・留意事項

- ・申請後に申請内容の変更があった場合は、速やかに変更届を提出して下さい。
- ・申請後に、虚偽の記載や申請できる者に該当しなくなった場合等は、参加資格を取消すことがあります。
- ・申請に係る一切の費用は申請者の負担となります。
- ・「物品」には、物品の売買、物品の製造請負、物品の修繕、物品の賃貸借が該当します。
「役務」には、各種業務委託が該当します。

提出書類一覧

- ① 競争入札参加資格審査申請書（物品及び役務）
- ② 会社概要届
- ③ 参加希望業種届（物品）
- ④ 参加希望業種届（役務）
- ⑤ 使用印鑑届
- ⑥ 委任状兼使用印鑑届
- ⑦ 暴力団排除に関する誓約書
- ⑧ 代理店・特約店証明書
- ⑨ 印鑑証明（法人の場合は法人の、個人の場合は個人の印鑑証明書原本又は写し）
- ⑩ 納税証明

<ul style="list-style-type: none">・法人の場合は法人市町民税・固定資産税又は税務署で発行する納税証明書（その3の3 法人税と消費税及び地方消費税）・個人の場合は市町民税・固定資産税又は税務署で発行する納税証明書（その3の2 申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税）
--

- * 各証明書等は、原本又は写しを1部添付して下さい。（証明日から3ヶ月以内のもの）
- * 以上の書類をホチキスで綴り提出してください。ファイル、インデックスは不要です。

業種区分表（物品）

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当品目例	備考
1	事務用品・機器	1	事務用品・事務機器	文房具、各種事務用品、製図・設計用具、シュレッダー、ラミネーター、タイムレコーダー、レジスター、金庫、オフィスアクセサリ	
		2	用紙類	各種紙類（OA用紙等も含む）	
		3	オフィス家具類	事務用机・椅子、ロッカー、キャビネット類、書架、パーテーション、カウンター、スチール棚	
		4	OA機器・OA機器関連用品・視聴覚機器	パソコン、プリンター、スキャナ、複合機、トナー・インク・リボン、ソフトウェア、プロジェクター、OHP、8mm映写機、スライド映写機、スクリーン、プラネタリウム投影機（ソフト含む）	OA機器等のリースは42-2
2	印刷	1	印刷	印刷、製本、筆耕、コピーサービス、シール・ラベルの作成	デザインは役務登録
3	写真・印章	1	写真	写真現像、カメラ、デジタルカメラ、レンズ・三脚等のカメラ付属品、フィルム、望遠鏡、双眼鏡	
		2	印章	印鑑、落款、ゴム印、決裁印、受付印、表札	
10	計量・測量機器	1	計量・測量機器	各種計量機器、各種測量機器、環境測定機器	
12	通信・音響機器	1	電話機	固定電話機、携帯電話機、ファクシミリ	
		2	通信機器	無線機、放送設備・機器、テレビ受像設備・機器	
		3	音響機器	音響設備、音響装置・機器、拡声装置	
14	家電製品	1	家電製品	一般家電製品（電池、蛍光灯等含む）	道路・トンネル用の照明器具は電気資材19-4へ
15	冷暖房	1	冷暖房	冷房機器、暖房機器、空調機器、ボイラー	
16	厨房・調理	1	厨房・調理	厨房機器、業務用調理器具・機械、調理用コンロ、流し台、ステンレス製品、業務用冷凍冷蔵庫、自動洗浄機、学校給食用品（設備・器具・容器・食器類）	一般家庭用の調理用品等は金物・荒物・雑貨の34-1へ
17	消防・防災・安全	1	消防・防災・安全・保安用品	各種消防・防災機器、消火器、消防用ホース、避難・救助器具、防災無線設備、火災報知機、防災被服、官服、交通安全用品、工事保安用品、信号機器、カーブミラー、視線誘導票、防護服・マスク	標識は23-1
		2	防犯・監視用品	防犯・監視カメラ、その他防犯システム、錠、合鍵	
18	諸機器・工具	1	諸機器・工具	各種ポンプ、モーター、コンプレッサー、ミシン、編み機、発電機、空き缶つぶし機、生ゴミ処理機、ウインチ、券売機、廃棄物・水処理施設用機器、電動工具、溶接機、各種作業用工具、ボルト・ナット・ネジ類、釘、鎖、ワイヤー、針金、動力伝達用ベルト、ベアリング	
19	資材	1	土木資材	砂、砂利、玉石、赤土、山土、採石、アスファルト合材、生コンクリート、芝、公園用資材、ガードレール、グレーチング、転落防止柵、防雪柵、防風柵、土木鋼材	造園用芝は28-1
		2	建築資材	木材、ベニヤ板、アルミサッシ、ガラス板、屋根材、瓦、プレハブ、フェンス、ブロック、セメント、建築鋼材	内装品は20-1、畳は20-2
		3	水道資材	水道関連用品、塩化ビニールパイプ、鉛管、マンホール、水道メーター	
		4	電気資材	電線ケーブル、照明ポール、道路照明、その他電気工事資材	
		5	塗装材料	各種塗料、ラッカー、シンナー、はけ・筆、ローラー	
20	内装類	1	内装品	壁紙、絨毯、カーペット、タイル、カーテン、ブラインド、襖、障子、テーブルクロス、白布	
21	鉄工・石工	1	鉄工	鉄工、鍛冶、鋳物、溶接、金属研磨	

業種区分表（物品）

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当品目例	備考
		2	石工	石材、石柱、石塔、石碑、墓石	
22	設備	1	設備	風呂釜、浴槽、洗面台、便器、浄化槽、簡易トイレ、ソーラーシステム、受水槽	
23	標識	1	標識	道路標識、消防標識	
24	屋外広告・看板	1	屋外広告・看板・プレート類	屋外広告、広告塔、ネオンサイン、各種看板（立看板・横看板等）、標柱、室内表示、ナンバープレート、町名板、街区表示板 の製作	
25	重機	1	重機	建設機械、土木機械、除雪機械、フォークリフト（それらの関連機材・器具も含む）	
26	車輜	1	軽・小型・普通自動車	軽乗用自動車・軽貨物自動車・小型乗用自動車・小型貨物自動車・普通乗用自動車・普通貨物自動車の販売・修繕・買取	修繕・検査の場合は許認可証を添付すること
		2	大型自動車	マイクロバス、中型バス、大型バス、大型貨物自動車の販売・修繕・買取	修繕・検査の場合は許認可証を添付すること
		3	特殊用途自動車	特殊用途自動車の販売・修繕・買取（塵芥収集車、バキューム車、消防自動車・救助工作車・救急車等の緊急用自動車、圧雪車、氷上整備車、ピーチクリーナー）	重機は25-1 修繕・検査の場合は許認可証を添付すること
		4	自動車用品	各種潤滑油、バッテリー、エアコン、カーオーディオ、カーナビ、ETC、車両用拡声器・無線機、電球	
		5	タイヤ	タイヤ、チューブ、ホイール、チェーン	
		6	自転車・バイク	自転車、バイク、スクーター、電動カート、リヤカー、小型除雪機、スノーモービル 等の販売・修繕、前記製品の関連部品・用品	大型除雪機は25-1
27	燃料	1	燃料	ガソリン、軽油、混合油、灯油、重油、LPガス、木炭、薪等	許認可証を添付すること
28	農業・園芸	1	農業・園芸用機械・用品・種子・苗・農薬・肥料	耕耘機、トラクター、田植機、コンバイン、バインダー、乾燥機、草刈機、噴霧器、農業・園芸用品、造園用資材（芝等）、植木、庭木、鉢花、種子、苗、球根、農薬、肥料、用土	
		2	生花	切り花、花束、鉢花（ギフト用）、盛花、花輪	
31	食料品	1	食料品	米穀類、野菜、肉、鮮魚、果物、菓子、乳製品、乾物、各種調味料、茶、各種飲料、酒類	
		2	仕出し・弁当	仕出し、弁当、折詰、惣菜	
32	衣料・身装品	1	衣料品・雨具・カバン・靴類	事務服、作業服、ユニフォーム、白衣、帽子、防寒着、ワイシャツ、ネクタイ、肌着、タオル、布地（服地・反物）、傘、レインコート、合羽、カバン、バッグ、靴、長靴、安全靴、サンダル、スリッパ、下駄、スーツケース、皮革製品	スポーツウエアは5-1、防災被服は17-1
		2	寝具類	ふとん、枕、毛布、タオルケット、シーツ、パジャマ、座布団、製綿、綿打ち直し、ふとん修繕	
		3	衣料雑貨・手芸	ボタン、ファスナー、ホック、リボン、紐、各種糸、裁縫針、毛糸、編み棒、	
34	日用品・生活用品	1	金物・荒物・雑貨・清掃用品	一般家庭用金物・荒物、日用雑貨品、洗剤（食器用・洗濯用）、清掃用具・機器全般、ゴミ箱、マット・スノコ、床用ワックス	
		2	ガラス・陶器類	食器、ガラス容器、花びん、茶器、茶道道具	贈答品類は35-1
		3	箱・袋	紙箱、段ボール箱、化粧箱、紙袋、ナイロン袋、ポリ袋、各種ゴミ袋	
		4	仏・神具	仏壇、仏具、神具、数珠、神輿、各種ろうそく、線香、薫香	
		5	理容・美容	化粧品、理容器具、美容器具	

業種区分表（物品）

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当品目例	備考
35	贈答品・記念品 時計・貴金属	1	贈答品	贈答品全般	
		2	トロフィー・カップ・ 時計・眼鏡・貴金	トロフィー、カップ、楯、メダル、バッジ（記章）、時計、眼鏡、 貴金属	
36	家具・木工品	1	家具	家具の販売・製作・修繕、椅子の張り替え	
		2	木工品	木・竹製品、漆器、額縁・額装、木箱、樽・桶等の製作・修繕	
38	オーディオソフト	1	オーディオソフト	レコード、CD、ビデオ、DVD、MD、ミュージックテープ、録音 用・録画用テープ	
39	テント・シート	1	テント・シート	テント、シート、幌製品	
40	地図	1	地図	地図の作製・複製・再生・縮小・拡大・印刷、航空写真、衛 星写真	
42	賃貸借類	1	リース会社	総合リース	
		2	事務用機器の リース・レンタル	事務用機器（OA機器含む）のリース・レンタル	
		3	自動車の リース・レンタル	自動車のリース・レンタル	
		4	仮設材・建設機械 の	仮設材・建設機械のリース・レンタル	
		5	介護・福祉用品の リース・レンタル	介護・福祉用品のリース・レンタル	
		6	その他の リース・レンタル	その他のリース・レンタル（具体的品目を記入してください）	
43	その他	1	その他	上記以外のその他	

※ 備考欄に記入のものに限らず、業務に関し取得している許認可等や資格等は「参加希望業種届」に記入してください。

業種区分表（役務）

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当品目例	備考
101	施設・設備の維持管理 保守点検	1	上水道施設	上水道施設の運転・管理・清掃、関連設備・機械の保守点検	
		2	下水道処理施設	下水道処理施設の運転・管理・清掃、関連設備・機械の保守点検	
		3	下水道管路	管路清掃、管路管理、管路調査	
		4	浄化槽・貯水槽	浄化槽・貯水槽等の清掃・管理・点検（浄化槽、貯水槽、石油類タンク）（農業集落排水含む）	
		5	ごみ処理施設	ごみ処理施設の運転・管理・清掃、関連設備・機械の保守点検	
		6	プール	プールの運営・管理、監視業務、プール設備・機械の保守・点検	
		7	体育施設・設備	プール以外の体育施設の維持管理、各種スポーツ設備・機械の保守点検	具体的スポーツ分野・種別がある場合は明記すること
		8	消防設備	消防設備・機器の維持管理・保守点検	
		9	昇降機・自動ドア	昇降機・自動ドアの維持管理・保守点検	
		10	電気設備	電気設備の維持管理・保守点検	
		11	空調設備	空調設備の維持管理・清掃・保守点検（空調設備全般、ボイラー、暖房機器、冷房機器、エアコン）	
		12	通信・放送設備	通信・放送設備の維持管理・保守点検（通信設備、放送設備、テレビ共聴設備、無線設備）	
		13	医療機器	各種医療設備・機器の維持管理・保守点検	
		14	その他の施設・設備	上記以外の施設・設備の維持管理・保守点検	具体的業務を記入すること
102	建築物環境衛生総合管理業	1	建築物環境衛生総合管理業	建築物環境衛生総合管理業	建築物環境衛生総合管理業の登録証を添付すること
103	清掃等	1	建築物清掃	清掃業務全般、庁舎清掃、病院清掃、公民館清掃、床みがき	
		2	公園等清掃	公園清掃、公衆便所清掃、道路清掃、河川清掃、海岸清掃、除草・草刈	
105	環境調査	1	環境調査	大気・土壌・廃棄物・水質・食品・騒音等の調査・検査・分析（建築物衛生環境管理に伴う空気環境測定・飲料水水質検査も含む）	計量証明業務は別登録
106	施設の管理・運営	1	施設の管理・運営	一般建物・施設・庁舎等の運営・管理全般 宿直、守衛、受付、窓口業務	
107	警備	1	警備	施設警備、機械警備	警備業の認定証がある場合は添付すること
109	不用品処分	1	一般廃棄物	一般廃棄物の収集運搬・処理	一般廃棄物運搬収集許可等許可証を添付すること
		2	産業廃棄物	産業廃棄物の収集運搬・処理	産業廃棄物運搬収集許可、産業廃棄物処分業許可等許可証を添付すること
		3	特別管理産業廃棄物	特別管理産業廃棄物の収集運搬・処理	特別産業廃棄物運搬収集許可、特別産業廃棄物処分業許可等許可証を添付すること
		4	資源回収	資源回収（古紙、鉄屑）	
114	情報処理	1	情報処理	システム開発、ソフトウェア開発、ネットワーク整備、インターネット関連サービス	
		2	データ入力	データ入力業務	
121	除雪	1	除雪	除雪業務	
122	その他の業務委託	1	その他の業務委託	給食業務、滅菌業務、火葬業務、検針業務 人材派遣 その他上記業種に当てはまらない業務委託	業務上必要な営業許可証を添付すること

※ 備考欄に記入のものに限らず、業務に関し取得している許認可等や資格等は「参加希望業種届」に記入してください。